附件 1

党员基本信息采集表

1.姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.性别：男□ 女□ 3.民族：\_\_\_\_\_\_\_\_

4.公民身份证号：□□□□□□□□□□□□□□□□□□

5.出生日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

6.学历（参照《学历代码》填写相应代码）：□□

7.人员类别（勾选一项）： 正式党员□ 预备党员□

8.所在党支部（填写全称）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.加入党组织日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

10.转为正式党员日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

11.工作岗位（参照《工作岗位代码》填写相应代码）：□□□□

12.联系电话（手机号）：□□□□□□□□□□□

（固定电话）：（区号）□□□□ +（电话）□□□□□□□□

13.家庭住址（具体到门牌号）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.党籍状态： 正常□ 停止党籍□

15.是否为失联党员： 是□ 失去联系日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

否□

16.是否为流动党员（由流出地党组织负责采集）：是□ 否□

外出流向：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_省（区、市）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_市（地、州、盟）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_县（市、区、旗）

—————————————————————————————

党员（签字）： 信息采集员（签字）：

 年 月 日 年 月 日

党支部书记（签字）： 基层党委（盖章）：

 年 月 日 年 月 日

注：此表在系统中填写录入后导出打印，再交由党员本人确认，党支部（党总支、党委）初核，基层党委复核。





**《党员基本信息采集表》填写注意事项**

1. 姓名、2. 性别、3. 民族、4. 公民身份证号。这4项均依据党员本人身份证填写。

5. 出生日期。依据党员本人身份证填写。极个别党员的实际出生日期与身份证上登记的不一致。对于这种情况，应填写组织上认定的出生日期，允许与身份证上的不一致。

6. 学历。按照《学历代码》来填写对应代码。需要注意的是，部分党员只有硕士学位而没有研究生学历，对此，应以学历证书为准。

7. 人员类别。从“正式党员”和“预备党员”中勾选一项。

8. 所在党支部。填写党员所在党支部全称，需要与党组织信息采集表中的“党组织名称”相一致。

9. 加入党组织日期。指支部大会通过其为预备党员之日。该项原则上要具体到日，但在实际操作中可能会因党员档案等材料不齐全无法查询，遇到此种情况，日期统一填写当月的1日。

10. 转为正式党员日期。该项参照第9项的要求填写。

11. 工作岗位。参照《工作岗位代码》来填写对应代码。如为其他从业人员则填写“612”（其他从业人员），如为无业人员，则“613”（其他无业人员）。

12. 联系电话。优先填写手机号。对于部分年纪大、没有手机的党员，可以填写本人住宅电话或子女手机号码。之所以要填写手机号码，除了便于日常联系之外，主要考虑下一步信息系统可能会使用短信功能，比如，在登录系统时接收验证码，在组织关系转接、党费收缴等工作中，利用短信对党员进行提醒。

13. 家庭住址。要具体到门牌号。需要注意的是，党员家庭住址情况各不相同，有些是家庭常住地，有些是现居住地，还有些是户籍所在地。应填写当前最容易与党员取得联系的地址。如以后党员住址发生变动，再及时更新维护住址信息。

14.党籍状态。在“正常”和“停止党籍”中勾选1项。

15.是否为失联党员。在“是”和“否”中勾选1项。填“是”的要注明失联日期。

16.是否为流动党员。在“是”和“否”中勾选1项。填“是”的要注明外出流向。